



## 聖羅撒英文中學

### 2026/2027 學年學校發展計劃 “參訪或學習交流活動” 公開招標文件

#### 1. 標的

為聖羅撒英文中學於 2026/2027年學年舉行的“參訪或學習交流活動”（請見【參訪或學習交流活動列表】）提供行程規劃及組織服務，服務內容包括：參加活動團員所須的交通、膳食、住宿、教職員旅遊保險、領隊或導遊等服務。

#### 2. 招標方式：

以公開的方式招標。投標公司可選擇競投招標文件中的全部或部份項目（決標時將會作分項處理）。

#### 3. 標書遞交方式及開標時間

3.1 標書遞交地點：羅理基博士大馬路367號聖羅撒英文中學二樓校務處。

3.2 招標起訖日期：2026年6月15日至2026年7月6日上午12:00前止。（逢星期一至星期五辦公時間 9:30-12:00，14:30-16:00）

3.3 標書遞交方式：“文件”和“報價建議書”須以不透光的信封封好並於信封面蓋上旅行社印章，信封面除標明報價旅行社之識別資料外，還需標明「2026/2027學年學校發展計劃“參訪或學習交流活動”報價書」。填妥收集標書登記表後才視為完成提交程序（請不要把自我檢查清單及回標表格密封於標書內）。

3.4 開標日期、時間及地點：2026年7月6日下午2:30正，羅理基博士大馬路367號聖羅撒英文中學地下會議室。為了對所提交的投標書可能出現的疑問作出澄清，競投者或其他代表應出席開標儀式。

3.5 完成審標程序，判給結果將於本校官網上公佈，同時張貼於學校正門出入口位置。

#### 4. 評標標準及其所佔比重：

價格(50%) 相關經驗(20%) 膳食安排(10%) 酒店綜合質素(10%) 增值服務(5%) 交通設備(5%)

#### 5. 投標須知

報價書應由“文件”和“報價建議書”兩部份組成。

##### 5.1 文件部份

5.1.1 本年度或上一年繳付營業稅項 M/8 (營業稅—徵稅憑單) 副本，如屬首年開業則遞  
M/1 (營業稅—開業/更改申報表) 副本。

5.1.2 無欠特區債務的證明副本。

##### 5.2 報價建議書部份

5.2.1 報價表：必須按校方提供附件“報價表”的格式填寫。

5.2.2 行程安排建議書：必須由一組有系統的文字、圖表和資料文件組成，可容易及正確地被理解。並按【參訪或學習交流活動列表】每團提供建議行程資料。

5.2.3 旅行社簡介。

5.2.4 過往3年承擔同類活動工作的經驗。

5.2.5 以上文件不可塗擦、插行、間線或在文字上劃線。

5.3 報價表每頁須由報價旅行社相關負責人或獲授權人簽署及蓋旅行社印章。

5.4 若報價旅行社在報價表以外的其他文件上也寫上有關價格，僅視為對報價表的補充；倘與報價表內容不一致，則以報價表所填寫的價目為準。

5.5 如有任何附加條件、增值服務或建議，可透過附件方式遞交。

#### 6. 報價建議書：

報價建議書應打印在 A4 格式的紙上，除«報價表»外，其他屬報價表建議書的文件須由報價旅行社相關負責人或獲授權人簽署或蓋旅行社印章。

#### 7. 服務要求及說明：

##### 7.1 行程及活動安排

7.1.1 按照“報價須知”的標的及活動資料而設計行程，協調交通、膳食及住宿安排等，需協助跟進及聯繫當地相關單位進行學習及體驗活動，並於活動計劃書內提供各項活動的地點及安排的具體資料。

7.1.2 提供行前會議，向參與活動的師生說明行程中的注意事項。

7.1.3 報價須包括行程中各項活動及活動倘有門票費用、稅務費用和人員服務費用。

## 7.2 交通安排

7.2.1 提供活動行程期間，所有參加活動團員所需的交通安排，包括：往返機票、高鐵票或客輪的經濟艙服務；活動當地的旅遊巴士接載服務，且巴士需有足夠空間放置所有團員的行李。

7.2.2 旅遊巴士司機須具有效駕駛准照，服務專業及熟識行車路線，有至少5年駕駛的經驗，無不良駕駛紀錄，行程安排進行活動的地點，確保點與點間都能有安全便捷的交通安排。

7.2.3 報價須包括：

- 視乎活動項目的行程需要，提供往返機票、高鐵票或客輪的經濟艙客位費用，以及機場稅及其他相關費用。
- 旅遊巴士司機及行程中的路、橋、隧道收費、燃油費及其它相關費用。

7.2.4 因應學生人數，安排每班乘坐一輛旅遊巴士(38座或45座)。註：2026-2027年度高三畢業班共有4班。

## 7.3 住宿安排

7.3.1 住宿以標準雙人房為標準，住宿地點必須舒適和衛生，以及符合當地消防安全規格，且應於市區範圍內。

7.3.2 如住宿地點設有非吸煙樓層，須以非吸煙樓層作首選考慮，並應盡可能安同一樓層內入住，以便管理。

## 7.4 膳食安排

7.4.1 須提供行程中所有團員的每日膳食及每日飲用水，膳食包括早、午、晚三餐，啟程日及回程日除外，膳食應均衡且具當地飲食文化特色，用餐地點須具當地合法經營牌照，且環境必須舒適及衛生。

7.4.2 用餐地點必須同時能容納所有團員同時進食；所有報價需包括飲品費用、服務費及政府稅收等（不應提供含酒精成分之飲品）。

7.4.3 若因用餐地點環境及食物不潔所引致的食物中毒情況，學校有權向獲判給旅行社追討責任及相關費用。

## 7.5 工作人員

7.5.1 旅行社須視乎活動項目的行程需要，派出合理數量的工作人員／領隊／導遊跟進事前籌備、隨團帶領等工作。

7.5.2 上述領隊或導遊須具有效證件，無不良客戶投訴紀錄且有愛心。

## 7.6 保險

須為每名教職員購買旅遊保險，請報價旅行社因應是次學習體驗營的活動特性，選擇合適的保險方案。可參考下表的保障項目金額作購買標準：

保障項目	保障金額（澳門元）
(1)死亡賠償	不少於\$1,200,000.00
(2)永久傷殘賠償	不少於\$1,200,000.00
(3)在旅程中因疾病或意外所需要支付的醫療費用	不少於\$1,200,000.00
(4)緊急醫療運送費用	不設限額
(5)遺體運返	不設限額
(6)引致第三者損害的個人責任保險	\$2,000,000.00
(7)行李遺失或損毀賠償	不少於\$2,000.00

## 8. 報價書有效日期

報價書由遞交日起至2027年8月31日內有效，有效期內學校可依此報價無條件更改舉辦日期一次。若報價旅行社於有效期內均沒有收到學校之通知書，則其有關報價之效力終止。

## 9. 報價書出現下列任一情況將不被考慮

- 9.1 逾期遞交報價書。
- 9.2 欠缺載於報價書方案內第5.2.1項所規定的資料。
- 9.3 不按載於報價書方案內第5.3項規定簽署及蓋旅行社印章。
- 9.4 提供的服務不符合或低於報價須知/報價表/【參訪或學習交流活動列表】指定規格或要求。

## 10. 判給

學校將根據評審標準、報價須知和報價表中的條款進行分析，判給對學校最有利的報價旅行社。

## 11. 判給的保留

- 11.1 學校有權作部份判給或不判給。
- 11.2 倘所有提交的報價書均不符合本報價方案、報價須知和報價表所定的要求，學校有權不作判給。
- 11.3 很大程度上可推定報價旅行社間存在合謀的情況下，學校有權不作判給；並會將上述情況通報教育暨青年發展局及其他有權限實體。

## 12. 通知

由學校按指定的甄選委員會所作的判給建議獲批准後，將以電話/電郵通知獲判給的旅行社。

### 13. 義務與責任

- 13.1 在評估報價過程中，若學校對任何報價旅行社的經濟及財政實況或技術能力產生疑問，可在進行批給前，要求有關報價旅行社提交所需之所有文件及資料，包括會計方面的資料，以解釋有關問題。
- 13.2 學校有權派員到報價旅行社內作實地觀察。
- 13.3 報價旅行社須遵守保密的義務，除經學校書面同意外，本報價書內之所有文件，包括報價書方案，技術資料文件及報價表等資料均不得向第三方洩露。
- 13.4 報價旅行社應積極配合學校協調活動期間的各項安排，並妥善處理倘有突發情況，以保證活動的質量。

### 14. 稅務和其他負擔

- 14.1 報價旅行社須負擔包括制定報價的固有費用。
- 14.2 獲判給旅行社須遵守澳門特別行政區現行稅務制度。
- 14.3 如須訂立合同，有關的費用和開支皆由獲判給旅行社負責。

### 15. 付款

- 15.1 支付判給金額 50% 的前期費用，服務結束後支付餘款50%。
- 15.2 報價表須提供單價和按預計數量計算總價目，但結算時將實報實銷。

### 16. 單方解除

- 16.1 以下情況將構成學校單方解除協議的合理理由：
- 16.2 除不可抗力的情況下，倘獲判給旅行社所提供的勞務全部或部份不符合報價書方案和報價須知所規定的應有質量和條件。
- 16.3 未經學校同意，獲判給旅行社把其服務轉移給第三者來履行。

### 17. 最後條文

- 17.1 報價書需列明收費(以澳門元顯示)、團費中須列明服務內容，如隨團人員、不提供之服務等。如有任何折扣優惠或免費名額，請直接於團費扣減。如因不可抗力因素，影響參與者安全，導致有關行程延期或取消，旅行社須列明活動無法順利舉辦有關退費方案。
- 17.2 如雙方對條文的理解存有異議，一切均以學校文件為準。
- 17.3 獲判給旅行社履行服務時所產生的任何爭議，由學校和獲判給旅行社共同協商解決，如未能達成協議，可透過仲裁或澳門特別行政區法院解決。
- 17.4 獲判給旅行社若延誤或無法完成工作中任何部份，學校有權追究所引致的一切損失。
- 17.5 獲判給旅行社在履行義務時，須遵守澳門特別行政區相關法例的規定。
- 17.6 獲判給旅行社在執行工作時須遵守澳門特別行政區勞動法律的規定（包括但不限於第7/2008法律《勞動關係法》以及其他的相關修訂）。

17.7 本文件如有任何遺漏，可參照適用公共部門採購法例的規定（包括但不限於七月六日第 63/85/M 號法令、經第 5/2021 號法律重新公布的十二月十五日第122/84/M 號法令或十一月八日第 74/99/M 號法令），以及其他適用法例。

## 18. 查詢

如有疑問，請致電聖羅撒英文中學 28573619 與盧小姐聯絡。

## 19. 遞交文件須知

以下文件需影印並放在已密封標書文件的面上；核實相關填寫的資料，並需於截標日或之前交到本校及當面完成文件交收登記程序才視為成功呈交標書。

### 19.1 自我檢查清單 請✓出已完成的部份

1. 本年度或上一年繳付營業稅項 M/8（營業稅—徵稅憑單）副本，如屬首年開業則遞交 M/1（營業稅—開業/更改申報表）副本。	
2. 無欠特區債務的證明副本(學校外訪活動項目適用)	
3. 具校方格式的投標項目報價表已填妥，且與學校提供的報價表內容相同	
4. 行程安排報價表每頁由旅行社相關負責人或獲授權人簽署及蓋旅行社印章	
5. 公司資歷及對投標項目相關的工程經驗已備妥	
6. 旅行社簡介	
7. 上述 1~6 項內容已放入公文袋，且公文袋已密封	

19.2 回標表格

投標項目：2025-2026學校年度聖羅撒英文中學“參訪或學習交流活動”公開招標文件

地點：澳門羅理基博士大馬路367號

由：\_\_\_\_\_ (投標商名稱)

致：聖羅撒英文中學

本投標商已確認及知悉按標書檔填妥並已提供一切所需的資料。

投標公司蓋印：

聖羅撒英文中學蓋印：

簽署人姓名：

簽署人姓名：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

職位：

職位：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

投標公司名稱：

日期：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

投標公司電話：

\_\_\_\_\_

投標公司註冊地址：

\_\_\_\_\_

投標公司商業註冊編號：

\_\_\_\_\_

日期：

\_\_\_\_\_